



**Edition 2019**

**Dossier de candidature à envoyer avant le**

**15 février 2019**

**Aux adresses suivantes :**

[patrick.demange@culture.gouv.fr](mailto:patrick.demange@culture.gouv.fr)

[yannick.caurel@culture.gouv.fr](mailto:yannick.caurel@culture.gouv.fr)

[fabienne.marcot@culture.gouv.fr](mailto:fabienne.marcot@culture.gouv.fr)

[blandine.arthur@jscs.gouv.fr](mailto:blandine.arthur@jscs.gouv.fr)

[noellyne.beurard@jscs.gouv.fr](mailto:noellyne.beurard@jscs.gouv.fr)

**Département concerné par le projet**

**Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)**

Nombre

Liste exhaustive

Type(s) de patrimoine(s) concernés :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Monument   | <input type="checkbox"/> Architecture XX labellisée                                 |
| <input type="checkbox"/> Musée de France (sans muséums)   | <input type="checkbox"/> Site industriel  |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique (hors musées)   | <input type="checkbox"/> Lieu de culture scientifique et technique incluant muséums |
| <input type="checkbox"/> Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)  | <input type="checkbox"/> Site naturel et haras                                      |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine immatériel  | <input type="checkbox"/> Médiathèque / bibliothèque / cinémathèque / artothèque     |
| <input type="checkbox"/> Label UNESCO   | <input type="checkbox"/> Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra)      |
| <input type="checkbox"/> Ville ou pays d'art et d'histoire (VPAH labellisé)   | <input type="checkbox"/> Maison des illustres labellisée                            |
| <input type="checkbox"/> Autre petit patrimoine dans espace urbain ou rural (dont petit patrimoine rural non protégé, quartiers entiers, espace public) | <input type="checkbox"/> Autre (précisez)   |

## Le porteur de projet

Nom de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musée de France ou musée national                                  | <input type="checkbox"/> Spectacle vivant   |
| <input type="checkbox"/> Autre lieu de conservation / d'exposition                          | <input type="checkbox"/> Maison des jeunes et de la culture   |
| <input type="checkbox"/> Monument historique  | <input type="checkbox"/> Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs  |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique   | <input type="checkbox"/> Maison de quartier   |
| <input type="checkbox"/> Archives (nationales, départementales, municipales)                | <input type="checkbox"/> Centre social / socioculturel  |
| <input type="checkbox"/> Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP)  | <input type="checkbox"/> Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte) |
| <input type="checkbox"/> Valorisation de patrimoine immatériel                              | <input type="checkbox"/> Éducation / accueil spécialisé   |
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales | <input type="checkbox"/> Autre (précisez)   |

## Le partenaire principal

Nom de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom

Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Champ d'activité principale de la structure

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musée de France ou musée national                                  | <input type="checkbox"/> Spectacle vivant   |
| <input type="checkbox"/> Autre lieu de conservation / d'exposition                          | <input type="checkbox"/> Maison des jeunes et de la culture   |
| <input type="checkbox"/> Monument historique  | <input type="checkbox"/> Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs  |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique   | <input type="checkbox"/> Maison de quartier   |
| <input type="checkbox"/> Archives (nationales, départementales, municipales)                | <input type="checkbox"/> Centre social / socioculturel  |
| <input type="checkbox"/> Ville ou Pays d'art et d'histoire (service patrimoine et/ou CIAP)  | <input type="checkbox"/> Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte) |
| <input type="checkbox"/> Valorisation de patrimoine immatériel                              | <input type="checkbox"/> Éducation / accueil spécialisé   |
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque, avec ou sans collections patrimoniales | <input type="checkbox"/> Autre (précisez)   |

## **Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez**

### **Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?**

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)
- Contrat de ville
- PEDT (projet éducatif territorial)
- Autre contrat local (précisez)
- Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

### **Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévus**

- Afin de définir le projet en amont du dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
- Afin de préciser le projet après le dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

### **Précisez**



## Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

## Période(s) d'activités

- Vacances de printemps
- Vacances d'été - mois de juillet       Vacances d'été - mois d'août
- Vacances d'automne
- Inscription dans le plan mercredi     Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)

## Dates prévisionnelles

## Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

- |   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture                         | <input type="checkbox"/> conte  | <input type="checkbox"/> mime         |
| <input type="checkbox"/> archéologie                          | <input type="checkbox"/> culture scientifique,<br>technique et industrielle | <input type="checkbox"/> musique      |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts<br>appliqués | <input type="checkbox"/> danse  | <input type="checkbox"/> opéra        |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue                       | <input type="checkbox"/> dessin   | <input type="checkbox"/> peinture     |
| <input type="checkbox"/> arts numériques                      | <input type="checkbox"/> design   | <input type="checkbox"/> performance  |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques                      | <input type="checkbox"/> écriture   | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée                       | <input type="checkbox"/> gravure  | <input type="checkbox"/> poésie       |
| <input type="checkbox"/> chant                                | <input type="checkbox"/> installation                                       | <input type="checkbox"/> sculpture    |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel,<br>image animée | <input type="checkbox"/> littérature  | <input type="checkbox"/> théâtre      |
|   | <input type="checkbox"/> marionnettes                                       |                                       |

## Projet de restitution(s) sur site

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

## Date(s) prévisionnelle(s) de restitution

**Publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)**

|  |  |
|--|--|
| Total  |  |
| 6 à 8 ans  |  |
| 9 à 12 ans   |  |
| 13 à 15 ans  |  |
| 16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)               |  |
| adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)                    |  |
| adultes en famille (groupes de centres sociaux)                        |  |
| filles/femmes  |  |
| garçons/hommes   |  |
| habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) |  |
| publics en situation de handicap                                       |  |
| publics autres, précisez   |  |

**Projet artistique et culturel, déroulé des journées****Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)**

## C'est mon patrimoine ! 2019, budget prévisionnel

| CHARGES  | Montant | PRODUITS   | Montant |
|--|---------|--|---------|
| CHARGES DIRECTES                               |         | RESSOURCES DIRECTES  |         |
| <b>60 - Achats</b>                             |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                                    |         |
| Prestations deservices                         |         | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>   |         |
| Achats matières et fournitures                 |         | C'est mon patrimoine !<br>Crédits ministère de la culture  |         |
| Autresfournitures                              |         | C'est mon patrimoine !<br>Crédits politique de la Ville  |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                |         | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |         |
| Locations                                      |         |  |         |
| Entretien et réparation                        |         |  |         |
| Assurance                                      |         |  |         |
| Documentation                                  |         | Conseil Régional   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>         |         |  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires     |         | Conseil(s) Départemental(aux)  |         |
| Publicité, publication                         |         |  |         |
| Déplacements, missions                         |         |  |         |
| Services bancaires, autres                     |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                    |         |  |         |
| Impôts et taxes surrémunération                |         |  |         |
| Autres impôts et taxes                         |         |  |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>               |         | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)  |         |
| Rémunération des personnels                    |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)   |         |
| Charges sociales                               |         | Emplois aidés  |         |
| Autres charges de personnel                    |         | Autres établissements publics  |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b> |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  |         |
|  |         | <b>756 - Cotisations</b>   |         |
|  |         | <b>758 - Dons manuels - Mécénat</b>  |         |

| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET |  | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET |  |
|--|--|--|--|
| Charges fixes de fonctionnement                  |  |  |  |
| Frais financiers                                 |  |  |  |
| Autres   |  |  |  |

|                          |  |                           |  |
|--------------------------|--|---------------------------|--|
| <b>TOTAL DES CHARGES</b> |  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b> |  |
|--------------------------|--|---------------------------|--|

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE                         |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Bénévolat                                 |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services   |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Dons en nature                            |  |
| TOTAL des contributions volontaires en nature               |  |   |  |

**Signature du représentant légal du porteur de projet**

Nom / prénom :

Fonction :

**Signature du représentant légal du partenaire**

Nom / prénom :

Fonction :